**Obec Ostroměř, T. G. Masaryka 103, 507 52 Ostroměř**

**Směrnice č.: 01/2017**

**k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.**

Tato směrnice upravuje zásady a postupy obce Ostroměř při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Zadavatel je povinen dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 Zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a § 4 Zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a k hospodárnému, efektivnímu a účelnému výkonu veřejné správy.

**1.** Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 Zák. 134/2016 Sb. se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je :

* v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby do 2.000.000 Kč bez DPH
* v případě zakázky na stavební práce do 6.000.000 Kč bez DPH.

**2.** Zadavatel je povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 Zák. č. 134/2016 Sb.

odst. 1) Zadavatel musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

odst. 2) Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zásadu diskriminace.

Odst. 3) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v a) členském státě Evropské Unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, nebo b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

Zadavatel musí dodržovat i zásady hospodárného, účelného a efektivního nakládání s veřejnými finančními prostředky.

**3.** Veřejné zakázky malého rozsahu organizuje a zadává zastupitelstvem pověřená osoba – starosta (v nepřítomnosti starosty místostarosta), nebo zplnomocněný zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy písemnou formou (poštou nebo emailem).

**4. Zadávání zakázek od 0,- Kč do 100 000,-Kč.**

Zadavatel zadává zakázku přímo, bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta, příp. místostarosta. U těchto zakázek je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že zadavatel provede poptávkové řízení. Poptávkovým řízením se rozumí, že cena za dílo, službu, dodávku musí odpovídat hospodárnému výdaji z veřejných rozpočtů (cena v místě a čase obvyklá, ceny srovnány např. na internetu apod.). Realizace poptávkového řízení bude založena např. u faktury, objednávky apod.

**5. Zadávání zakázek od 100 000,- Kč do 300 000,- Kč.**

Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

a) zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení a bez zadávací dokumentace. Objednávku, popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva. Smlouvu podepisuje starosta obce.

b) Zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat : předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek, a příp. další požadavky určené zadavatelem. Lhůta pro podání nabídek je min 15 dnů od doručení výzvy pro podání nabídek. Nabídky musí být doručeny v zalepených obálkách, označených „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“. Otevírání obálek se musí uskutečnit bezprostředně poté, co skončila lhůta pro podání obálek.

- Zadavatel jmenuje nejméně tříčlennou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek. Členové komise čestně prohlásí svoji nepodjatost a mlčenlivost vůči dodavatelům.

- Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

- Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení zastupitelstvu obce. Smlouvu podepisuje starosta obce.

**6. Zadávání zakázek od 300 000,-Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby a od 300 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce.**

Zadavatel postupuje podle 5. vyjma odstavce a).

U těchto zakázek a hlavně u zakázek spolufinancovaných z dotačních programů obec může využívat služby veřejných zadavatelů.

Pokud cena dosahuje 500 000,-Kč bez DPH a výše, je povinností zadavatele podle Zák. 134/2016 Sb. uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

**7.** V případě bezprostředního ohrožení, odvrácení mimořádného nebezpečí nebo škody na majetku příp. na zdraví obyvatel může starosta nebo místostarosta rozhodnout o výjimce z této směrnice a zadat veřejnou zakázku přímo jedinému uchazeči. Následně bude informovat zastupitelstvo obce. Toto neplatí, jestliže je zakázka spolufinancována z dotačního programu.

**8.** Veškeré písemnosti související s veřejnou zakázkou musí být archivovány po dobu min. 10 let.

Směrnici č.: 01/2017schválilo zastupitelstvo obce Ostroměř dne 23.2.2017 usnesením č.: 18/4.

Účinnost směrnice je od data schválení zastupitelstvem obce.

………………………………………….. …………………………………………….

starosta obce místostarosta obce